



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER
ENSTİTÜSÜ**

FAALİYET RAPORU

2021 YILI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. FİZİKSEL YAPI	4
2. TEŞKİLAT YAPISI	5
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	6
4. İNSAN KAYNAKLARI	7
5. SUNULAN HİZMETLER	9
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	9
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	10
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	11
A. ÜSTÜNLÜKLER	11
B. ZAYIFLIKLAR	11
C. DEĞERLENDİRME	11
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	11
EKLER.....	12

TABLolar

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

Tablo 2: Hizmet Alanları

Tablo 3: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 4. Bilgisayarlar

Tablo 5: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 6: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 7: İdari Personel Dağılımı

Tablo 8: Öğrenci Sayıları

Tablo 9: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Tablo 10: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları

Tablo 11: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 12: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Enstitümüz sosyal bilimler alanında lisans sonrası eğitim-öğretim programlarını yürütmek üzere kurulmuştur. Öğrencilerine ilmî araştırma yaptırmak, araştırmalara ilişkin bilgi, yöntem ve beceri kazandırmak; bunun için belge, kaynak, teknik donanım ve uzman desteğinde bulunmak enstitünün temel görevidir.

Enstitümüz cumhuriyetin temel ilkelerini esas alarak bilimin önderliğine inanmış, yaratıcılığı ve özgün düşünciyi yücelten, eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiğine inanan üniversite camiasında daha iyi yetişmiş bilim adamlarının görev almasını amaçlayan, kaliteden ödün vermeden lisansüstü eğitimin yaygınlaşmasını amaç edinen ve yapıtların çoğaltılmasına ve duyurulmasına olanak tanıyan bir kuruluş olma yolunda ilerlemektedir.

Ayrıca, Enstitümüz Atatürkçü düşüncelerin ışığında, onun ilke ve inkılâplarına bağlı, laik, çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, yapıcı, girişimci, üretken, teknolojik gelişmeleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen, idealist ve kaliteli öğretim kadrosuyla çağdaş Türkiye'nin ihtiyacı olan, kaliteli insan yetiştirme amacını taşımaktadır.

Kadrolu öğretim kadrosu yeterli sayıda bulunmamasına, mali kaynaklarının da sınırlı olmasına rağmen Enstitümüz görevlerini yerine getirmeye çalışmaktadır.

Prof. Dr. Güven ÖZDEM

Enstitü Müdürü V.

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Sosyal Bilimler Enstitüsünün misyonu; Anabilim Dallarımızın, ilgi, sorumluluk ve uzmanlık alanlarına giren konularda, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemek, lisansüstü çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilere bilimsel araştırmalarda rehberlik etmek, böylece toplumun ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu üstün nitelikli insanları yetiştirmek, yaşam boyu eğitim gibi toplum yararına olan pratik ve pragmatik projeler geliştirmek ve uygulamaktır

Vizyon

Sosyal Bilimler Enstitüsünün vizyonu; devletimiz, milletimiz ve insanlığın yararına olmak koşuluyla, hızla gelişen iletişim teknolojilerini kullanarak bilimsel ve kültürel alanda her türlü araştırma ve geliştirme çalışmalarını yürütmektedir. Yönlendirici ve paylaşımcı yapısıyla, lisansüstü eğitim ve öğretim programları, araştırma çalışmaları ve yayınları, küresel ve bölgesel ölçekte sosyal bilimler alanında öncü, saygın ve güvenilir bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktadır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin gereğini yapan, mesleğini ve hayat kalitesini geliştireceğine inanmış öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim adamı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmaları sayı ve nitelikçe artıran;

İleri ve uluslararası düzeyde, ülkenin dünya pazarlarındaki rekabet gücüne katkıda bulunacak bilimsel ve teknolojik araştırmaları destekleyen, evrensel ve çağdaş gelişmeye öncelik veren, kaynakları etkin kullanan ve daha az harcayan, bilim dünyasının seçkin ve saygın bir kurumu olmaktadır.

Vizyonumuzun bir başka vasfı da kanun ve yönetmeliklere bağlı; herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeden sevmek ve saygılı olmak; doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermeden, zamana karşı yenilikçi, kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vererek işimizi sevmektir. Bulunduğu Doğu Karadeniz bölgesinin sosyal bilimlerde en üstün nitelikli elemanlarını ve üniversite öğretim kadrolarını yetiştirmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitemizin kuruluşunu sağlayan 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanun ile kurulmuştur. Eğitim-Öğretim Programlarını 30.03.2017 tarih, 30023 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre yürütür. Enstitü Müdürlüğünü tarihinden itibaren Prof. Dr. Güven ÖZDEM yürütmektedir. Enstitü Müdürü, Enstitü Kuruluna ve Enstitü Yönetim Kuruluna başkanlık yapar. Yapılan tüm harcamaları kontrol eder, ön mali kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlar.

Enstitümüz, belirlemiş olduğu faaliyetlerini 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğeri ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerini göz önünde bulundurarak gerçekleştirir.

Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, enstitü müdürü ve müdür yardımcıları tarafından yönetilir. Enstitü müdür ve müdür yardımcılarına, verdikleri kararlarda yön veren iki kurul vardır. Bunlar Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

- **Yönetmelik ve Yönergeler**

(Üniversitemiz tarafından yayımlanan ve tüm birimlerimizin iş ve işlemlerinde uyguladıkları yönetmelik ve yönergeler aşağıdaki tabloda yer verilecektir.)

Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

SN	MEVZUATIN ADI	YÜRÜRLÜK TARİHİ	YÜRÜRLÜLÜK SAYISI
1	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	30 Mart 2017	30023

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tablo 2 : Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	1	40	1
Akademik Yönetici	2	40	2
İdari Personel	3	40	3
İdari Yönetici	1	40	1
TOPLAM	7	280	7

Taşınr Malzeme Listesi

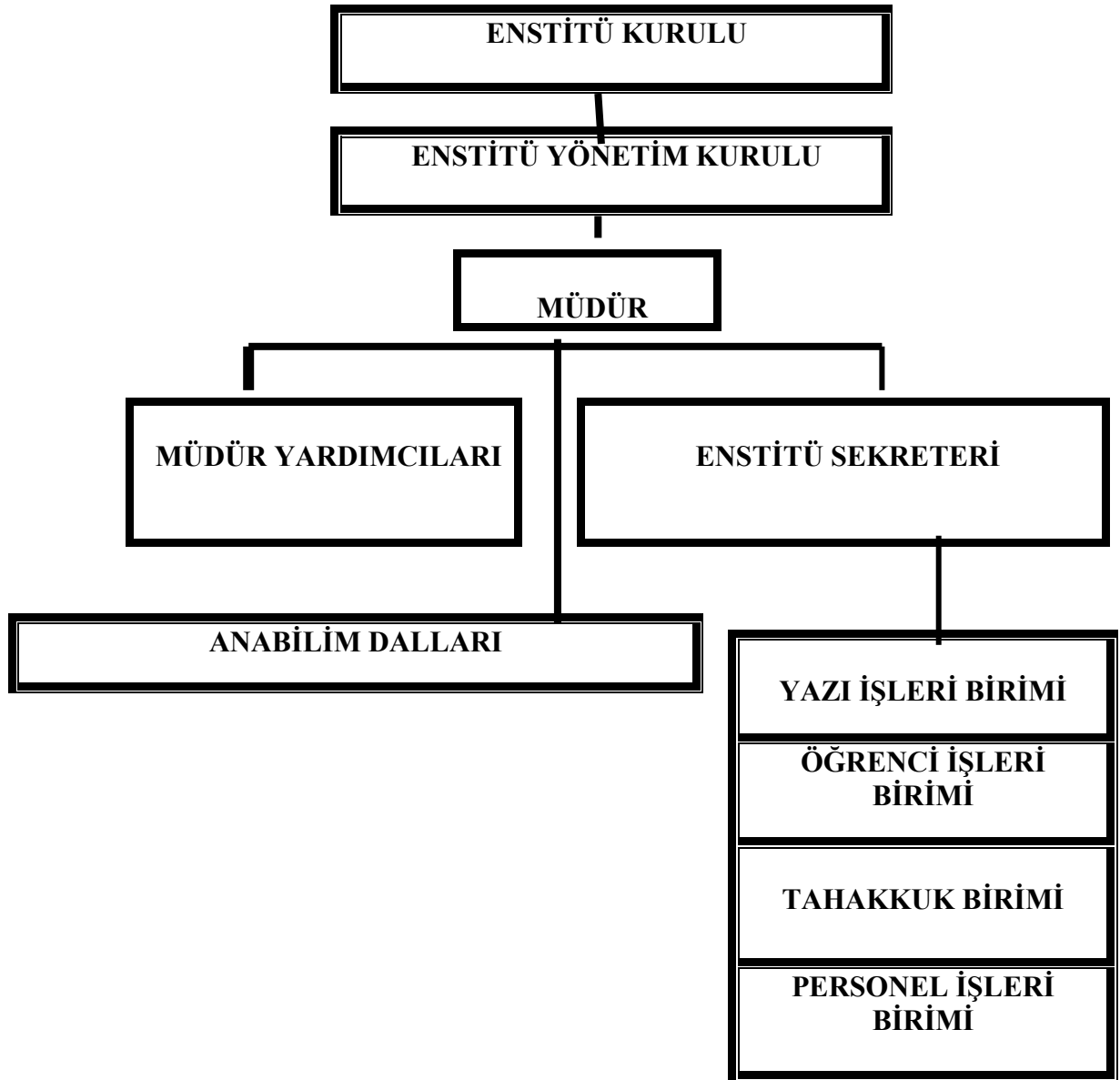
Tablo 3: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birim Kodu	Taşınr Grup	Taşınr Adı	Ölçü Adı	Toplam Miktar
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	253.3.1.1.2	Zemin Süpürme Makineleri	ADET	1,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	2,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	ADET	14,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.1.2.4	Atatürk Resimleri	ADET	1,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	2,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	5,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	ADET	3,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.2.2.1.6	İnkjet Yazıcılar	ADET	1,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.2.2.1.7	Portatif Yazıcılar	ADET	1,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	3,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.2.2.4	Yedekleme Cihazları	ADET	2,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.2.3.1	Fotokopi Makineleri	ADET	1,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	13,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.2.4.1.4	Cep Telefonları	ADET	1,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.2.99.3.2	Evrak İmha Makineleri	ADET	1,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.2.99.7.1	Mühürler	ADET	2,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	28,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.3.1.1.99	Diğer Dolaplar	ADET	1,00

28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	ADET	1,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	ADET	1,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	7,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	4,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	12,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	8,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.3.1.4.5	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	ADET	10,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	7,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	ADET	1,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.7.2.1.5	Mevzuat Kitapları	ADET	1,00
28728	38.64.0.1.60	Sosyal Bilimler Enstitüsü	255.99.3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	ADET	4,00

2-Örgüt Yapısı

Enstitümüzde Müdür, 2 (iki) Müdür Yardımcısı, 1 (bir) Enstitü Sekreteri ve 3 (üç) memur bulunmaktadır. Enstitümüzün teşkilat yapısı Müdür, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları, Enstitü Sekreteri ve Enstitü Sekreterliğine bağlı idari kısımlardan oluşmaktadır. Enstitü Kurulu müdür, müdür yardımcıları ile Enstitüde programı bulunan anabilim dalı ve anasanat dalı başkanlarından teşekkül eder. Enstitü Yönetim Kurulu ise müdür, müdür yardımcıları ve Enstitü Kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesinden oluşur.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 4: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar		1	4	5
Taşınabilir Bilgisayarlar		4		4
Toplam		5	4	9

4- İNSAN KAYNAKLARI

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir ve tablo ayrı ayrı değerlendirilir).

Tablo 5: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel							
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel	
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	Kadın	2019			2					
		2020			2					
		2021			2					
	Erkek	2019	1							
		2020	1							
		2021	1							
	Toplam	2019	1		2					
		2020	1		2					
		2021	1		21					

4.1- Akademik Personel

Tablo 6: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2021 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı %	Personel Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	2019	2020	2021		
Öğretim Üyesi	Profesör							
	Doçent							
	Doktor Öğretim Üyesi*			1	1	1		
Araştırma Görevlisi								
Öğretim Görevlisi								
Toplam								100,00

4.2- İdari Personel

Tablo 7: İdari Personel Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması	Kadro						Toplam			Pers. Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek				
	2019		2020		2021		2019	2020	2021	
Genel İdari Hizmetler	2	1	2	1	2	1	3	3	3	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		1		1		1	1	1	1	
Teknik Hizmetler Sınıfı										
Eğitim ve Öğretim Hiz.										
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı										
Din Hizmetleri Sınıfı										
Yardımcı Hizmetler Sınıfı										
Toplam	2	2	2	2	2	2	4	4	4	100,00

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 8: Öğrenci Sayıları (Bölüm Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü	621	528	3	21	--	--	--	--	624	549	1173

Tablo 9: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Enstitü	Yüksek Lisans Mezun Öğrenci Sayısı		Doktora Öğrenci Sayısı	Doktora Mezun Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	595	183	135	15

Tablo 10: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları

ENSTİTÜLER	Program	Kontenjan Sayısı	Başvuran Öğrenci Sayısı	Kayıt Edilen Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı (%)
		(a)		(b)	(b)/(a)
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Tezli Yüksek Lisans	327	885	284	%86,85
	Tezsiz Yüksek Lisans	270	163	43	%15,92
	Doktora	72	39	24	%33,33
TOPLAM		669	1087	351	

5.1.4- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

Tablo 11: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Birim	Erkek			Kız			Toplam			Artış Oranı (%)	Toplam İçindeki Dağılımı (%)
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021		
Enstitüler	5	12	3	1	4	-	6	16	3		

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan.

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitenin 2020-2024 Stratejik Planında Enstitümüze işbirliği verilen amaç, hedef ve performans göstergeleri aşağıdadır.

Tablo 12: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ-3	Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek
HEDEF 3.3	Plan dönemi sonun kadar Lisansüstü programları nitelik ve niceliğinin artırılması
Sorumlu Birim	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İşbirliği Yapılan Birim(ler)	ÖİDB, ENSTİTÜLER
PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı	
PG3.3.2: Lisansüstü öğrenci oranı	
PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı	
PG3.3.4: Yayına dönüşen lisansüstü tezi oranı	

STRATEJİK AMAÇ-4	Toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek
HEDEF 4.2	Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması
Sorumlu Birim	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İşbirliği Yapılan Birim(ler)	AKADEMİ, BHİK, ÇEVRE MERKEZİ, ENSTİTÜLER, SKSDB
PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisansüstü Tez Sayısı	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir. Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- ÜSTÜNLÜKLER

Üniversitemiz bünyesinde halen sosyal bilimler alanında eğitim öğretim faaliyetini sürdüren Fen-Edebiyat Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi olmak üzere beş fakülte bulunmaktadır. Bu fakültelerde sosyal bilimler alanında eğitim veren anabilim dallarımız vardır.

Üniversitemizin bütün birimlerinde internet sistemi bulunmaktadır. Enstitümüzün araç-gereç ve personel ihtiyacı karşılandığında, bu sistem idari işlerimizin yanı sıra eğitim öğretim faaliyetlerimize katkı sağlayacaktır.

B- ZAYIFLIKLAR

İdari personel sayısı ve teknik malzeme yetersizlikleri mevcut zayıf yönümüzü oluşturmaktadır. Ancak bu sorunların kısa vadede aşılacağı düşünülmektedir. Enstitümüze ait fiziki mekanımız mevcuttur. Eğitim öğretim faaliyetleri ise anabilim dallarının bulunduğu birimlerde yapılmaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

Üniversitemizin yeni kurulmuş olması dolayısıyla genç akademisyenlerin tercih edeceği bir konumda olduğu gözlemlenmektedir. Bu bakımdan yakın gelecekte çalışkan, enerjik, daha çok bilgi üreten bir üniversite profili ortaya çıkacaktır. Sosyal Bilimler Enstitüsü bu gelişime büyük ölçüde katkı sağlayacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İdari personellerin sayısının mutlaka artırılması.
- Öğretim elemanı sayısının artırılması.
- Öğretim elemanı yetiştirme programlarını başlatmak.
- Başka programların açılabilmesi için altyapı ve donanımın desteklenmesi için gerekli bütçenin sağlanması.
- Öğretim üyesi açığının giderilmesi için gelişmiş diğer üniversiteler ile ikili işbirliğine gidilmesi.
- Bölgeye yönelik bitirme tezleri ile projelerin teşvik edilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Giresun -...../01/2022)

İmza
Prof.Dr. Güven ÖZDEM
Enstitü Müdürü V.

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.